

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตราด จำกัด**  
**ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2566**

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตราด จำกัด ข้อ 61(5) และข้อ 92 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 62 ครั้งที่ 11 วันที่ 18 กันยายน 2566 ได้แก้ไขและกำหนดระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตราด จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตราด จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2553 และบรรดาระเบียบประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

(1) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าบรรทุก ค่าจ้างเหมาคนหาบหรือขนส่งของอื่นๆ ทำนองเดียวกันด้วย

(2) เบี้ยเลี้ยง

(3) ค่าเช่าที่พัก

(4) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ข้อ 5. การเดินทางไปปฏิบัติงานที่จะได้รับค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการดำเนินการก่อนแล้วแต่กรณี

ข้อ 6. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดโดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมิใช่รับรองแพทย์ที่ทางราชการ รับรอง ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 7. ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ 8. ในกรณีไม่มียานพาหนะประจำทางหรือมี แต่ต้องการความรวดเร็วหรือความปลอดภัยเพื่อประโยชน์ของงานสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ โดยได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี หากใช้รถยนต์หรือยานพาหนะส่วนตัวให้เบิกจ่ายชดเชยค่าน้ำมันในอัตรา 5.-บาท/กิโลเมตร

ข้อ 9. เบี้ยเลี้ยงให้เบิกได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ วันละ 400 บาท

(2) ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการหรือกรรมการดำเนินการ วันละ 500 บาท

(3) ประธานกรรมการดำเนินการ-รองประธานกรรมการและเลขานุการ วันละ 600 บาท

ข้อ 10. การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(1) การนับเวลาไปปฏิบัติงานให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงานจนกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน

(2) เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันเกินสิบสองชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน ถ้าเกินหกชั่วโมงแต่ไม่เกินสิบสองชั่วโมงนับครึ่งวัน

ข้อ 11. การเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องเข้าโรงแรมหรือเช่าที่พักให้กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 1,800.-บาท

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานพัก ณ เกษะสถานอันมิใช่โรงแรมหรือที่เช่าพักแรม ให้เบิกเงินชดเชยในอัตราร้อยละ 50 ตามอัตรา ข้อ 11

ข้อ 13. ถ้าในท้องที่ที่ไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอบรมสัมมนาให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ตามที่จ่ายจริง โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี

ข้อ 14. สมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อนให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 15. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ ตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณการค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 16. การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกเงินต้องยื่นรายงานการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 17. ผู้ได้รับเงินล่วงหน้าต้องออกเดินทางภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินล่วงหน้า ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินล่วงหน้าที่ได้รับทั้งสิ้นทันที

ข้อ 18. ถ้าผู้ได้รับเงินล่วงหน้าไม่ยื่นรายการเดินทางภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กลับมาจากปฏิบัติงาน ให้ประธานกรรมการดำเนินการสั่งหักเงินที่จ่ายล่วงหน้านับจากเงินเดือนหรือเงินอื่นใด ที่สหกรณ์จะจ่ายแก่ผู้นั้น

ข้อ 19. ในกรณีขอเบิกจ่ายนอกเหนือที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน 2566

(ลงชื่อ) **คราวุธ หงษ์วิเศษ**

(นายคราวุธ หงษ์วิเศษ)

**ประธานกรรมการ**

**สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตราด จำกัด**