

**เอกสารแนบ**

- สลิปเงินเดือน ๆ ล่าสุด โดยให้เจ้าหน้าที่การเงิน  
หรือผู้บังคับบัญชาเซ็นรับรอง

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
เห็นควรอนุญาตให้กู้ได้**



หนังสือที่ ...../.....  
วันที่ ...../...../.....

คำรับรองของเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน  
ยินดีให้ความร่วมมือหักเงิน ณ ที่จ่ายได้ไม่เกิน  
เดือนละ.....บาท

ลงชื่อ.....  
(.....)

**คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน**

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน/โรงเรียน .....

อำเภอ .....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตราด จำกัด

ข้าพเจ้า ..... สมาชิกเลขทะเบียนที่ .....

รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง ..... สังกัดหรือโรงเรียน .....

อำเภอ..... ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน ..... บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ .....

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คืน ดังนี้

- |                              |               |     |                   |
|------------------------------|---------------|-----|-------------------|
| (1) ภายในวันสิ้นเดือน .....  | ต้นเงิน ..... | บาท | พร้อมด้วยดอกเบี้ย |
| (2) ภายในวันสิ้นเดือน .....  | ต้นเงิน ..... | บาท | พร้อมด้วยดอกเบี้ย |
| (3) ภายในวันสิ้นเดือน .....  | ต้นเงิน ..... | บาท | พร้อมด้วยดอกเบี้ย |
| (4) ภายในวันสิ้นเดือน .....  | ต้นเงิน ..... | บาท | พร้อมด้วยดอกเบี้ย |
| (5) ภายในวันสิ้นเดือน .....  | ต้นเงิน ..... | บาท | พร้อมด้วยดอกเบี้ย |
| (6) ภายในวันสิ้นเดือน .....  | ต้นเงิน ..... | บาท | พร้อมด้วยดอกเบี้ย |
| (7) ภายในวันสิ้นเดือน .....  | ต้นเงิน ..... | บาท | พร้อมด้วยดอกเบี้ย |
| (8) ภายในวันสิ้นเดือน .....  | ต้นเงิน ..... | บาท | พร้อมด้วยดอกเบี้ย |
| (9) ภายในวันสิ้นเดือน .....  | ต้นเงิน ..... | บาท | พร้อมด้วยดอกเบี้ย |
| (10) ภายในวันสิ้นเดือน ..... | ต้นเงิน ..... | บาท | พร้อมด้วยดอกเบี้ย |
| (11) ภายในวันสิ้นเดือน ..... | ต้นเงิน ..... | บาท | พร้อมด้วยดอกเบี้ย |
| (12) ภายในวันสิ้นเดือน ..... | ต้นเงิน ..... | บาท | พร้อมด้วยดอกเบี้ย |

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์หักเงินได้  
รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์

3.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืน  
โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออก หรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ จะแจ้งเป็นหนังสือให้  
สหกรณ์ทราบและจะจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น  
เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือ  
หน่วยงานเจ้าสังกัดจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้  
ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

..... ผู้ขอกู้  
(.....)

..... พยาน  
(.....)

..... พยาน (โปรดพลิก)  
(.....)

(รายการต่อไปนี้เป็นหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)

จำนวนเงินกู้ ..... บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้สามัญ คงเหลือ	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	จำกัดวงเงินกู้ คงเหลือ

1. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือ ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

เคย  ไม่เคย

2. ข้อชี้แจงอื่นๆ .....

เห็นควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

..... เจ้าหน้าที่

เงินเดือน 70% = ..... บาท

เงินเดือน 70 % = ..... บาท

หักทุกรายการ = ..... บาท

ส่งสหกรณ์เดือนละ = ..... บาท

คงเหลือเงินเดือน = ..... บาท

พอ  ไม่พอ

เห็นควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

..... ผู้จัดการ

ข้าพเจ้าผู้กู้ มอบอำนาจให้ ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือนี้แทนข้าพเจ้า

**คำเตือน**

ถ้าท่านมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับเงินแทน  
โปรดฝากบัตรประจำตัวของท่านไปกับผู้รับเงิน  
แทนท่านด้วย เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่

**หลักฐานผู้กู้ / ผู้รับเงิน**

บัตรประจำตัว .....

เลขที่ .....

..... ผู้กู้ (ลายเซ็น)

..... ผู้รับมอบอำนาจ

..... พยาน

(.....)

..... พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า ..... ได้รับเงินกู้ จำนวน ..... บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ ..... / ..... / .....

..... ผู้รับเงิน

(ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

..... เจ้าหน้าที่การเงิน